

勤務地	勤務時間	雇用形態	給与	待遇・福利厚生	休日	必要なスキル
<p>東京都港区赤坂（通勤管理員） ※東京メトロ千代田線 赤坂駅から徒歩2分 ※赤坂警察署赤坂五丁目交番近く</p>	月・水・木・金・土曜 8時00分～16時30分（休憩60分）	有期雇用契約	1,170円/時 （月額例：時給×月158時間＝184,860円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週火・日曜、祝日、夏期休暇2日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃兼務 パソコン操作あり（ワード・エクセル・メールの基本操作）
<p>神奈川県横浜市西区平沼（通勤管理員） ※JR東海道線・東急東横線ほか 横浜駅下車 徒歩8分 ※横浜市営地下鉄ブルーライン 高島町駅 徒歩6分</p>	月～金曜 9時00分～17時00分（休憩60分）、土曜 9時00分～12時00分（休憩なし）	有期雇用契約	1,200円/時 （月額例：時給×月160時間＝192,000円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇5日（12/31～1/4）	日常清掃兼務 パソコン操作あり（ワード・エクセル・メールの基本操作）
<p>神奈川県茅ヶ崎市甘沼（通勤管理員） ※JR東海道線 茅ヶ崎駅下車 神奈川中央交通バス「茅ヶ崎駅」バス停から茅50系統バス乗車12分、「殿山公園前」バス停下車徒歩1分 ※湘南カントリークラブさん近く</p>	シフト制 月～金曜（1）8時30分～16時30分（2）10時00分～18時00分（いずれも休憩60分） 隔週土曜 9時00分～12時00分（休憩なし）	有期雇用契約	1,170円/時 （時給×月153時間＝179,010円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	隔週土曜、毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【隔週週休2日制】	日常清掃別途 パソコン操作あり（ワード・エクセル・メールの基本操作）
<p>埼玉県川口市柳根町（通勤管理員） ※JR武蔵野線 東浦和駅下車 徒歩22分 ※柳根町公園・角上魚類川口店さん近く</p>	月～金曜 8時00分～16時00分（休憩60分）、土曜 9時00分～12時00分（休憩なし）	有期雇用契約	1,170円/時 （月額例：時給×月160時間＝187,200円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃別途 パソコン操作あり（ワード・エクセル・メールの基本操作）
<p>埼玉県草加市栄町（通勤管理員） ※東武伊勢崎線 獨協大学前駅下車 徒歩2分 ※ドン・キホーテ草加店さん近く</p>	月～金曜 9時00分～17時00分（休憩60分）、土曜 9時00分～12時00分（休憩なし）	有期雇用契約	1,170円/時 （月額例：時給×月160時間＝187,200円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃別途 パソコン操作あり（ワード・エクセル・メールの基本操作）
<p>千葉県千葉市稲毛区小仲台（通勤管理員） ※JR総武線 稲毛駅下車 徒歩4分 ※イオン稲毛店さん近く</p>	(1) 9時00分～17時00分 (2) 11時00分～19時00分 (3) 9時00分～18時00分 (4) 9時00分～15時00分（いずれも休憩60分） (1) (2) (3) は月～金曜シフト勤務。(4) は土曜日。週40時間以内で調整。	有期雇用契約	1,170円/時 （月額例：時給×月164時間＝191,880円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、シフトにより月曜または土曜が休日となる場合あり、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【一部週休2日制】	日常清掃別途 パソコン操作あり（ワード・エクセル・メールの基本操作）
<p>東京都内、埼玉、神奈川エリア マンション巡回指導員（代行業務兼務） ※勤務エリアについては相談のうえ決定します。</p>	月～金曜日 9時00分～17時00分（休憩60分） 土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし） ※ただし、代行勤務先の勤務条件に準ずる場合あり（例 9時～12時、8時～16時、12時～20時など 他の時間帯もあり）	有期雇用契約	1,250円/時 （月額例：時給×月160時間＝200,000円）	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	物件により日常清掃あり パソコン操作あり（ワード、エクセル、メールの基本操作）

<p>東京都内、千葉、埼玉、神奈川エリア 代行管理員 ※勤務エリアについては相談のうえ決定します。</p>	<p>代行勤務先の勤務条件に準ずる。 (例 9時～12時、9時～17時、8時～16時、12時～20時など 他の時間帯もあり)</p>	<p>有期雇用契約 (パートタイマー)</p>	<p>1,250円/時</p>	<p>勤務時間に応じて社会保険加入、 有給休暇</p>	<p>週2日以上 (応相談)</p>	<p>物件により日常清掃あり パソコン操作あり (ワード、エクセル、メールの基本操作)</p>
---	---	--	-----------------	--	--------------------	---